

СОГЛАСОВАНО на заседании
родительского комитета МБОУ
СОШ с. Карлыханово протокол
от 03.07.2017 №6

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета МБОУ
СОШ с. Карлыханово протокол
от 03.07.2017 №12

УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.П. Токарева

приказ от 03.07.2017 № 153/ОД



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

**филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Карлыханово
«Детский сад «Рябинушка» с. Ногуши»
муниципального района Белокатайский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Карлыханово «Детский сад «Рябинушка» с. Ногуши» муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее детский сад) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Правила внутреннего распорядка должны выполнять все родители (законные представители) воспитанников и работники детского сада.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает в детском саду рабочее спокойствие и предполагает совместную работу между воспитанниками (обучающимися), родителями (законными представителями) и работниками детского сада.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у работников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Детский сад постоянно получает от родителей (законных представителей) обратную связь: в виде анкет по удовлетворенности работой детского сада.

2. Режим работы

2.1. Режим работы МБОУ СОШ с. Карлыханово с понедельника по пятницу с выходными днями (суббота, воскресенье и праздничные дни). Время работы для воспитанников с 8.30 до 17.30.

2.2. Детский сад имеет право соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

СОГЛАСОВАНО на заседании
родительского комитета МБОУ
СОШ с. Карлыханово протокол
от 03.07.2017 №6

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета МБОУ
СОШ с. Карлыханово протокол
от 03.07.2017 №12

УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.П. Токарева
приказ от 03.07.2017 № 153/ОД

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

**филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Карлыханово
«Детский сад «Рябинушка» с. Ногуши»
муниципального района Белокатайский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Карлыханово «Детский сад «Рябинушка» с. Ногуши» муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее детский сад) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Правила внутреннего распорядка должны выполнять все родители (законные представители) воспитанников и работники детского сада.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает в детском саду рабочее спокойствие и предполагает совместную работу между воспитанниками (обучающимися), родителями (законными представителями) и работниками детского сада.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у работников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Детский сад постоянно получает от родителей (законных представителей) обратную связь: в виде анкет по удовлетворенности работой детского сада.

2. Режим работы

2.1. Режим работы МБОУ СОШ с. Карлыханово с понедельника по пятницу с выходными днями (суббота, воскресенье и праздничные дни). Время работы для воспитанников с 8.30 до 17.30.

2.2. Детский сад имеет право соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанников появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из детского сада.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Родители (законные представители) обязаны расписываться в «Журнале учета детей» утром и вечером.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из детского сада, требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада (либо воспитателя) и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей). Нельзя забирать детей из детского сада не поставив в известность воспитателей группы, а так же поручать это детям подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

Если родитель (законный представитель) забирает ребенка в течение дня: он должен написать заявление с указанием причин, даты и времени отсутствия.

Если родитель (законный представитель) планирует длительное отсутствие в детском саду ребенка по уважительной причине, он обязан оформить заявление с указанием причины и даты отсутствия.

3.4. Родителям необходимо предупреждать воспитателей об отсутствии воспитанника.

После перенесенного заболевания, а так же отсутствие более 5-ти дней воспитанников принимают в детский сад только при наличии справки из медучреждения с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендации по индивидуальному режиму воспитанника.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и администрацию.

3.6. В детском саду запрещено давать ребенку какие-либо лекарства принесенные родителями (законными представителями).

4. Одежда и гигиена воспитанников

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников детский сад в чистой одежде.

4.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 года с изменениями.

4.4. В детском саду у воспитанников есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У воспитанников в детском саду должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.6. Для физкультуры ребенку необходимо специальная спортивная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и родителями (законными представителями). Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую вправе ребенок испачкать (допускается второй комплект одежды).

4.8. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погодным условиям.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 года с изменениями.

Организация питания воспитанников в детском саду возлагается на заведующего и осуществляется штатным персоналом детского сада или организацией на основании заключенного договора.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду и рекомендациями органов здравоохранения и органами осуществляющими надзор в сфере санитарного благополучия населения.

5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, утвержденным директором МБОУ СОШ с. Карлыханово.

5.4. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанника, вывешивая меню на раздаче, на стенде для родителей в холле детского сада, с указанием полного наименования блюд и норм.

5.5. Перед раздачей осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

5.6. Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно фиксируются в таблице посещаемости детей до 10 часов дня.

5.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию.

6. Обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Своевременно сообщать об изменении телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника (обучающегося) лично в руки воспитателя, расписавшись в журнале учета детей (утром и вечером).

6.3. Категорически запрещается приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, детям до 18 лет, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законным представителям), отдавать воспитанников незнакомым лицам.

6.5. В целях обеспечения безопасности воспитанников родителям (законным представителям) необходимо закрывать ворота и калитку в детский сад (за собой).

6.6. По санитарным нормам запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада.

6.7. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы) и другие лекарственные средства.

Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)

6.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки имитирующие оружие.

7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. В детском саду дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом домой.

7.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

Продолжительность прогулки определяется воспитателем детского сада в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8. Разное

8.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада, без разрешения администрации.

8.2. В помещении и на территории детского сада строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

8.3. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

8.4. Педагоги готовы беседовать с Вами о воспитаннике утром до 8.30 и вечером после 17.00 ч. В другое время педагог обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его не желательно.

8.5. По вопросам организации воспитательно-образовательного процесса, родители (законные представители) могут обратиться ко всем специалистам, согласно утверждённому графику работы.